**个人活动证明及荣誉证书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 荣誉证书/活动证明发放时间 |  |
| 姓名 |  | 服务时长 |  |
|  | | | |

**注意事项：**

1. 每张图片单独一个表格；
2. 青志的活动不需要出示活动证明，出示的活动证明为校内和校外志愿活动

的证明；

1. 荣誉证书和活动证明要采用扫描或拍照的方式做成图片的形式并粘贴到框

内（要确保照片清晰）；

1. 表格的顺序为：先荣誉证书，再校内志愿活动证明，最后校外志愿活动证

明。